Приложение №1
к решению Территориальной
избирательной комиссии №45
от 23июня 2021 года № 10-4

ПОЛОЖЕНИЕ
о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 8 в Территориальную избирательную комиссию № 45, осуществляющую полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 8

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 8 в Территориальную избирательную комиссию № 45, осуществляющую полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 8(далее – Рабочая группа), в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе «Выборы», иными федеральными законами, Законом Санкт-Петербурга от 17 февраля 2016 года № 81-6 «О выборах депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга» (далее – Закон Санкт-Петербурга), Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе «Выборы» в редакции постановления Центральной избирательной комиссии Российской Федерации

от 23 июля 2003 года № 19/137-4, Методическими рекомендациями по приему и проверке подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на выборах, проводимых в субъектах Российской Федерации, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 9 июня 2021 года № 9/75-8, Методическими рекомендациями по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 11 июня 2014 года № 235/1486-6, решениями Территориальной избирательной комиссии № 45 и настоящим Положением.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы»).

1.3. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе «Выборы», документы Санкт-Петербургской избирательной комиссии в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.4. Рабочая группа осуществляет работу по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 45 в Территориальную избирательную комиссию № 45, осуществляющую полномочия окружной избирательной комиссии

одномандатного избирательного округа № 8 (далее – Комиссия), для уведомления о выдвижении (самовыдвижении) кандидатов и необходимых для регистрации кандидатов.

1.5. По результатам деятельности Рабочей группы и на основании проверки представленных документов готовятся и вносятся на рассмотрение Комиссии проекты решений о регистрации либо об отказе в регистрации кандидата в депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 8.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются прием документов, представляемых кандидатами в Комиссию, проверка их соответствия требованиям Федерального закона, Закона Санкт-Петербурга, подготовка соответствующих проектов решений Комиссии.

2.2. Для реализации этих задач Рабочая группа осуществляет следующие полномочия:

принимает документы, представляемые кандидатом для уведомления о выдвижении, и выдает кандидату подтверждение о приеме представленных документов (примерные формы подтверждений - приложение № 1 и приложение № 2 к настоящему Положению);

проверяет наличие документов, необходимых для уведомления о выдвижении кандидата;

принимает документы, необходимые для регистрации и прекращения полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам;

проверяет достоверность сведений о кандидатах в пределах компетенции Комиссии путем подготовки представлений, направляемых в соответствующие органы;

готовит информацию о выявленных фактах недостоверности сведений, представленных кандидатами;

принимает от кандидата документы, необходимые для регистрации

кандидата, в том числе подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата по одномандатному избирательному округу, если в поддержку выдвижения кандидата производился сбор подписей избирателей;

при приеме избирательных документов заверяет каждую папку с подписными листами печатью комиссии, проверяет соответствие количества представленных подписных листов количеству, указанному в протоколе об итогах сбора подписей избирателей;

выдает кандидату подтверждение в письменной форме о приеме избирательных документов, необходимых для регистрации кандидата по одномандатному избирательному округу, в том числе подписных листов, с указанием количества принятых подписных листов и заявленного количества подписей избирателей, даты и времени их приема (примерная форма подтверждения - приложение № 3 к настоящему Положению);

проводит случайную выборку необходимого для проверки количества подписей избирателей;

проверяет соблюдение порядка сбора подписей избирателей, оформления подписных листов, достоверность сведений об избирателях и подписей избирателей, содержащихся в подписных листах, составляет ведомость проверки подписных листов;

составляет итоговый протокол проверки подписных листов по каждому кандидату, копию которого не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, передает кандидату (в случаях, установленных законом - совместно с ведомостью проверки подписных листов и копиями документов, на основании которых соответствующие подписи избирателей были признаны недостоверными и (или) недействительными);

готовит документы для извещения кандидата о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствии каких-либо документов, представление которых в Комиссию для уведомления о выдвижении кандидата и его

регистрации предусмотрено законом, или несоблюдении требований закона к оформлению документов;

не позднее чем за один день до дня заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, принимает уточнения и дополнения в документы, содержащие сведения о кандидате, а также в иные документы (за исключением подписных листов с подписями избирателей и списка лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей), представленные в Комиссию для уведомления о выдвижении кандидата и его регистрации и иные документы (копии документов), предусмотренные пунктом 4 статьи 41 закона Санкт-Петербурга;

принимает документы для назначения и прекращения полномочий членов Комиссии с правом совещательного голоса;

принимает документы, необходимые для регистрации и отзыва доверенных лиц;

принимает от кандидата согласие на извещение по вопросам избирательных действий согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

принимает заявление от кандидата о снятии своей кандидатуры и отказе от дальнейшего участия в выборах;

принимает от органа избирательного объединения, принявшего решение о выдвижении кандидата, решение об отзыве кандидата;

готовит документы, необходимые в случае обжалования решений Комиссии о регистрации либо отказе в регистрации кандидата;

готовит проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы;

осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

3. Организация деятельности Рабочей группы

3.1. Состав Рабочей группы утверждается решением Комиссии. В состав Рабочей группы входят члены Комиссии с правом решающего голоса,

работника аппарата Комиссии. Рабочую группу возглавляет руководитель Рабочей группы.

3.2. К деятельности рабочей группы могут привлекаться эксперты и специалисты, количественный состав которых определяется руководителем рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых кандидатами, сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

3.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы по мере необходимости. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. Протокол заседания Рабочей группы, как правило, не ведется.

3.4. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса.

3.5. Руководитель Рабочей группы на заседании Комиссии представляет подготовленный на основании документов Рабочей группы проект решения Комиссии.

По поручению руководителя Рабочей группы в отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет член Рабочей группы.

Приложение №1
к Положению о Рабочей группе по приему
и проверке документов, представляемых
кандидатами в депутаты Законодательного Собрания
Санкт-Петербурга седьмого созыва по одномандатному
избирательному округу №8вТерриториальную
избирательную комиссию №45, осуществляющую
полномочия окружной избирательной комиссии
одномандатного избирательного округа №8

Дата и время представления документов: “____” _____ 20___ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время начала приема
документов: “____” _____ 20___ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время окончания приема документов: “____” _____ 20___ года
_____ час. _____ мин.

Подтверждение
получения документов, представленных для уведомления о выдвижении кандидата в порядке самовыдвижения по одномандатному избирательному округу № 8 на выборах депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ №45, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩАЯ ПОЛНОМОЧИЯ ОКРУЖНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ОДНОМАНДАТНОГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА №8

приняла от _____
(фамилия, имя, отчество)

следующие документы[1]:

1	Заявление кандидата о согласии баллотироваться с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата	на _____ л. в 1 экз.
2	Заверенная кандидатом копия всех заполненных страниц паспорта (кроме страниц 4 и 13) или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации	на _____ л. в 1 экз.
3	Заверенная кандидатом копия документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) указанные в заявлении кандидата о согласии баллотироваться сведения о профессиональном образовании кандидата	на _____ л. в 1 экз.
4	Заверенная кандидатом копия трудовой книжки либо выписки из трудовой книжки, либо справки с основного места работы или иного документа, подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, либо документа, подтверждающего сведения о роде занятий кандидата	на _____ л. в 1 экз.
5	Заверенная кандидатом копия документа об осуществлении кандидатом полномочий депутата	на _____ л. в 1 экз.

[1] Ненужное вычеркивается прямой линией или в случае оформления в электронном виде соответствующая графа удаляется с изменением нумерации строк. В пустые графы вписываются дополнительно представленные документы.

6	Документ, подтверждающий принадлежность кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, статус кандидата в указанной политической партии, указанном общественном объединении (при указании кандидатом в заявлении о согласии баллотироваться, своей принадлежности к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению)	на _____ л. в 1 экз.
7	Копия соответствующего документа (соответствующих документов) о смене фамилии или имени, или отчества кандидата (в случае, если кандидат менял фамилию или имя, или отчество)	на _____ л. в 1 экз.
8	Сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах	на _____ л. в 1 экз.
9	Сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей (при наличии указанного имущества прилагаются копии документов, подтверждающих права собственности на территории иностранного государства). Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546 “О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации” № 546 (далее – Указ Президента Российской Федерации № 546)	
	в отношении кандидата:	на _____ л. в 1 экз.
	прилагаемые копии документов, подтверждающие получение имущества в собственность на территории иностранного государства	на _____ л. в 1 экз.
	в отношении супруга кандидата:	на _____ л. в 1 экз.
	прилагаемые копии документов, подтверждающие получение имущества в собственность на территории иностранного государства	на _____ л. в 1 экз.
	в отношении несовершеннолетних детей кандидата:	на _____ л. в 1 экз.
	прилагаемые копии документов, подтверждающие получение имущества в собственность на территории иностранного государства	на _____ л. в 1 экз.
10	Сведения о расходах кандидата, а также о расходах супруга кандидата и его несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход такого кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (при наличии указанного имущества прилагаются копии документов, подтверждающих права собственности). Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации № 546	
	в отношении супруга кандидата:	на _____ л. в 1 экз.

	прилагаемые копии документов, подтверждающие получение имущества в собственность	на _____ л. в 1 экз.
	в отношении супруга кандидата:	на _____ л. в 1 экз.
	прилагаемые копии документов, подтверждающие получение имущества в собственность	на _____ л. в 1 экз.
	в отношении несовершеннолетних детей кандидата:	на _____ л. в 1 экз.
	прилагаемые копии документов, подтверждающие получение имущества в собственность	на _____ л. в 1 экз.
11	Заявление кандидата о назначении уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам (в случае назначения уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам)	на _____ л. в 1 экз.
12	Письменное согласие уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам (в случае назначения уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам)	на _____ л. в 1 экз.
13	Копия предъявленной в избирательную комиссию доверенности на уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, оформленной в установленном законом порядке	на _____ л. в 1 экз.

Кандидат _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Член ТИК № 45 _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

М.П.

Приложение №2
к Положению о Рабочей группе по приему
и проверке документов, представляемых
кандидатами в депутаты Законодательного Собрания
Санкт-Петербурга седьмого созыва по одномандатному
избирательному округу №8вТерриториальную
избирательную комиссию №45, осуществляющую
полномочия окружной избирательной комиссии
одномандатного избирательного округа №8

Дата и время представления документов: “____” _____ 20___ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время начала приема
документов: “____” _____ 20___ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время окончания приема документов: “____” _____ 20___ года
_____ час. _____ мин.

Подтверждение
получения документов, представленных для уведомления о выдвижении избирательным объединением _____
(наименование избирательного объединения)
кандидата по одномандатному избирательному округу № 8
на выборах депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ №45,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩАЯ ПОЛНОМОЧИЯ ОКРУЖНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ
КОМИССИИ ОДНОМАНДАТНОГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА №8

приняла от _____
(фамилия, имя, отчество)

следующие документы[2]:

1	Заявление кандидата о согласии баллотироваться с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата	на _____ л. в 1 экз.
2	Нотариально удостоверенная копия документа о государственной регистрации избирательного объединения, выданного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений. Если избирательное объединение не является юридическим лицом, также решение о его создании	на _____ л. в 1 экз.
3	Решение съезда политической партии, конференции или общего собрания регионального отделения политической партии, а в случае отсутствия регионального отделения политической партии - коллегиального постоянно действующего руководящего органа политической партии о выдвижении кандидата по соответствующему одномандатному избирательному округу	на _____ л. в 1 экз.
4	Документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом политической партии, иного общественного объединения кандидатур, выдвигаемых в качестве кандидатов (если такое согласование предусмотрено уставом избирательного объединения)	на _____ л. в 1 экз.
5	Заверенная кандидатом копия всех заполненных страниц паспорта (кроме страниц 4 и 13) или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации	на _____ л. в 1 экз.

[2]Ненужное вычеркивается прямой линией или в случае оформления в электронном виде соответствующая графа удаляется с изменением нумерации строк. В пустые графы вписываются дополнительно представленные документы.

6	Заверенная кандидатом копия документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) указанные в заявлении кандидата о согласии баллотироваться сведения о профессиональном образовании кандидата	на _____ л. в 1 экз.
7	Заверенная кандидатом копия трудовой книжки либо выписки из трудовой книжки, либо справки с основного места работы или иного документа, подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, либо документа, подтверждающего сведения о роде занятий кандидата	на _____ л. в 1 экз.
8	Заверенная кандидатом копия документа об осуществлении кандидатом полномочий депутата	на _____ л. в 1 экз.
9	Документ, подтверждающий принадлежность кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, статус кандидата в указанной политической партии, указанном общественном объединении (при указании кандидатом в заявлении о согласии баллотироваться своей принадлежности к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению)	на _____ л. в 1 экз.
10	Копия соответствующего документа (соответствующих документов) о смене фамилии или имени, или отчества кандидата (в случае, если кандидат менял фамилию или имя, или отчество)	на _____ л. в 1 экз.
11	Сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах	на _____ л. в 1 экз.
12	Сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей (при наличии указанного имущества прилагаются копии документов, подтверждающих права собственности на территории иностранного государства). Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546 “О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации” (далее – Указ Президента Российской Федерации № 546)	
	в отношении кандидата:	на _____ л. в 1 экз.
	прилагаемые копии документов, подтверждающие получение имущества в собственность на территории иностранного государства	на _____ л. в 1 экз.
	в отношении супруга кандидата:	на _____ л. в 1 экз.
	прилагаемые копии документов, подтверждающие получение имущества в собственность на территории иностранного государства	на _____ л. в 1 экз.
	в отношении несовершеннолетних детей кандидата:	на _____ л. в 1 экз.
	прилагаемые копии документов, подтверждающие получение имущества в собственность на территории иностранного государства	на _____ л. в 1 экз.
13	Сведения о расходах кандидата, а также о расходах супруга кандидата и его несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход такого кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (при наличии указанного имущества прилагаются копии документов, подтверждающих права собственности). Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации № 546	
	в отношении супруга кандидата:	на _____ л. в 1 экз.
	прилагаемые копии документов, подтверждающие получение имущества в собственность	на _____ л. в 1 экз.
	в отношении супруга кандидата:	на _____ л. в 1 экз.
	прилагаемые копии документов, подтверждающие получение имущества в собственность	на _____ л. в 1 экз.

	в отношении несовершеннолетних детей кандидата:	на _____ л. в 1 экз.
	прилагаемые копии документов, подтверждающие получение имущества в собственность	на _____ л. в 1 экз.
14	Заявление кандидата о назначении уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам (в случае назначения уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам)	на _____ л. в 1 экз.
15	Письменное согласие уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам (в случае назначения уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам)	_____ штук на _____ л. в 1 экз.
16	Копия предъявленной в избирательную комиссию доверенности на уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, оформленной в установленном законом порядке	на _____ л. в 1 экз.
17		

Кандидат _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Член ТИК № 45 _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

М.П.

Приложение №3
к Положению о Рабочей группе по приему
и проверке документов, представляемых кандидатами в
депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга
седьмого созыва по одномандатному избирательному
округу №8вТерриториальную избирательную комиссию
№45, осуществляющую полномочия окружной
избирательной комиссии одномандатного
избирательного округа № 8____

Дата и время представления документов: “____” _____ 20___ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время начала приема
документов: “____” _____ 20___ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время окончания приема документов: “____” _____ 20___ года
_____ час. _____ мин.

Подтверждение
получения документов для регистрации кандидата в порядке самовыдвижения по одномандатному избирательному округу № 8 на выборах депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ №45, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩАЯ ПОЛНОМОЧИЯ ОКРУЖНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ОДНОМАНДАТНОГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА №8

приняла от _____
(фамилия, имя, отчество)

следующие документы[3]:

1	Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата (если в поддержку выдвижения кандидата производился сбор подписей избирателей) Заявленное количество подписей Предоставленное количество подписей	на _____ л.в 1 экз. _____ шт. _____ шт.
2	Копия документа, подтверждающего оплату изготовления подписных листов	на л. в 1 экз.
3	Протокол об итогах сбора подписей избирателей на бумажном носителе и в машиночитаемом виде:	
	на бумажном носителе	на _____ л. в 1 экз.
	в машиночитаемом виде	_____ *(сведения о представлении документа в машиночитаемом виде)*
4	Список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей (если в поддержку выдвижения кандидата производился сбор подписей избирателей), содержащий нотариально удостоверенные сведения о лицах, осуществлявших сбор подписей избирателей, и подписи этих лиц[4]	на _____ л. в 1 экз.

[3] Ненужное вычеркивается прямой линией или в случае оформления в электронном виде соответствующая графа удаляется с изменением нумерации строк. В пустые графы вписываются дополнительно представленные документы.

6	Сведения об изменениях в данных о кандидате или об отсутствии таких изменений	на _____ л. в 1 экз.
7	Первый финансовый отчет кандидата	на _____ л. в 1 экз.
8	Письменное уведомление о том, что кандидат не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами	на _____ л. в 1 экз.

Кандидат _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Член ТИК № 45 _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

М.П.

[4]Список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, не предоставляется, если все подписи избирателей были собраны кандидатом, выдвинутым непосредственно, в поддержку своей кандидатуры.

Приложение №4
к Положению о Рабочей группе по приему
и проверке документов, представляемых
кандидатами в депутаты Законодательного Собрания
Санкт-Петербурга седьмого созыва по одномандатному
избирательному округу №8вТерриториальную
избирательную комиссию №45, осуществляющую
полномочия окружной избирательной комиссии
одномандатного избирательного округа №8

СОГЛАСИЕ
на извещение по вопросам избирательных действий

Я, кандидат в депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 8 _____,
(фамилия, имя, отчество кандидата)
даю согласие Территориальной избирательной комиссии № 45, осуществляющей полномочия окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 8, на извещение меня по любым вопросам избирательных действий, в том числе на извещение меня о заседаниях избирательной комиссии, о заседаниях рабочих групп, в том числе по проверке подписных листов, о выявлении избирательной комиссией неполноты сведений о кандидате, отсутствия каких-либо документов, представление которых в избирательную комиссию для уведомления о выдвижении кандидата и его регистрации предусмотрено законом, или несоблюдения требований закона к оформлению документов, любым из следующих способов: либо устно лично, либо путем размещения соответствующей информации на официальном сайте ТИК № 45, либо по мобильному телефону, в том числе путем СМС сообщения или сообщений в мессенджерах WhatsApp или Telegram: _____,
(номер телефона)
либо по адресу электронной почты: _____.
(адрес электронной почты)

Кандидат в депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 8 _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

_____ _____
(подпись) (дата)